

**UCHWAŁA NR LXXV/1606/24
RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów osiedli
funkcjonujących na terenie miasta Bydgoszczy**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 72, 1463 i 1688) w związku z § 9 ust. 2 regulaminu „Bydgoskie Konsultacje” stanowiącego załącznik do uchwały nr XLI/879/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 1681) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjąć projekty statutów osiedli - jednostek pomocniczych Miasta, stanowiące załączniki od 1 do 29 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące nadania statutów osiedlom - jednostkom pomocniczym Miasta:

- 1) Bartodzieje,
- 2) Bielawy,
- 3) Błonie,
- 4) Bocianowo - Śródmieście - Stare Miasto,
- 5) Bydgoszcz Brdyujście,
- 6) Bydgoszcz Wschód - Siernieczek,
- 7) Czyżkówko,
- 8) Flisy,
- 9) Glinki - Rupienica,
- 10) Górzyskowo,
- 11) Jachcice,
- 12) Kapuściska,
- 13) Leśne,
- 14) Łęgnowo,
- 15) Łęgnowo - Wieś,
- 16) Miedzyń - Prądy,
- 17) Nowy Fordon,
- 18) Okole,
- 19) Osowa Góra,
- 20) Piaski,
- 21) Smukała - Opławiec - Janowo,
- 22) Stary Fordon,
- 23) Szwederowo,
- 24) Tatrzańskie,
- 25) Tereny Nadwiślańskie,
- 26) Wilczak - Jary,

27) Wyżyny,

28) Wzgórze Wolności,

29) Zimne Wody - Czersko Polskie.

§ 3. Projekty będące przedmiotem konsultacji stanowią załączniki od 1 do 29 do niniejszej uchwały.

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie wniosków, opinii i uwag mieszkańców Bydgoszczy.

§ 5. Konsultacje odbędą się w terminie od 8 do 29 lutego 2024 r.

§ 6. Konsultacje zostaną przeprowadzone za pomocą następujących narzędzi:

- karty konsultacyjnej (w formie elektronicznej i tradycyjnej),
- otwartego spotkania z mieszkańcami.

§ 7. W konsultacjach może wziąć udział każdy mieszkaniec Bydgoszczy.

§ 8. Powierzyć wykonanie niniejszej uchwały Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Monika Matowska

Statut Osiedla Bartdzieje -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Bartdzieje jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Bartdzieje biegnie od punktu na rzece Brdzie na wysokości ul. Jana Pestalozziego do ul. Marii Curie Skłodowskiej, obejmując ul. Jana Pestalozziego i jej przedłużenia, a następnie w kierunku wschodnim ul. Marii Curie Skłodowskiej do skrzyżowania z Aleją Stefana Kardynała Wyszyńskiego. Od tego skrzyżowania Aleją Stefana Kardynała Wyszyńskiego do granicy Lasu Gdańskiego, przy czym na odcinku od ul. Marii Curie Skłodowskiej do ul. Kamiennej obejmując ją w całości, a od ul. Kamiennej do Lasu Gdańskiego jej wschodnią jezdnią. Następnie wzdłuż granicy Lasu Gdańskiego do punktu na wysokości wschodniej granicy nieruchomości przy ul. Działdowskiej 6.

Od tego punktu w kierunku południowym do ul. Kamiennej, obejmując nieruchomość przy ul. Inwalidów 6b, i dalej w kierunku zachodnim wzdłuż ul. Kamiennej, nie obejmując jej, kolejno do ul. Łęczyckiej i wzdłuż tej ulicy, nie obejmując jej, a następnie obejmując ul. Kazimierza Wielkiego i Most Kazimierza Wielkiego do rzeki Brdy.

Od tego miejsca granica biegnie rzeką Brdą w kierunku zachodnim do jej przecięcia z przedłużeniem ul. Jana Pestalozziego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bartdzieje;

- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Bartodzieje;
 - 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Bartodzieje;
 - 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bartodzieje;
 - 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bartodzieje;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej;
 - 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
 - 4) promocja Osiedla.
2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
 - 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;

- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7.
1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
 2. Liczba członków Rady wynosi 21 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9.
1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
 - 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;

- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskują organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub

wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

c) 1-3 Członków Zarządu,

d) Sekretarz,

e) Skarbnik.

§ 21. 1.Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;

3) realizacja uchwał Rady;

4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;

5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;

6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;

7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;

- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Bartodzieje
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Bartodzieje.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznianiu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Bartodzieje, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Bartodzieje
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bartodzieje.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Bartodzieje.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Bartodzieje
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bartodzieje.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Bartodzieje.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Bielawy -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Bielawy jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Bielawy biegnie od rzeki Brdy w kierunku północnym ulicami Ogińskiego i Sułkowskiego do ul. Kamiennej i tą ulicą w kierunku wschodnim do Al. Kardynała Stefana Wyszyńskiego i tą aleją w kierunku południowym do ul. Marii Skłodowskiej – Curie, a następnie ul. Marii Skłodowskiej – Curie i ul. Pestalozziego w kierunku południowym do rzeki Brdy i ta rzeką w kierunku zachodnim do wysokości ul. Ogińskiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bielawy;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Bielawy;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Bielawy;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bielawy;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bielawy;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
 - 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskują organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Bielawy.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Bielawy, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Bielawy
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bielawy.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Bielawy.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Bielawy
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bielawy.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Bielawy.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Błonie -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Błonie jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Błonie biegnie zachodnią stroną ul. Szubińskiej od Placu Poznańskiego do linii kolejowej Bydgoszcz – Inowrocław i dalej tą linią w kierunku zachodnim do wysokości ul. Jana Ostroroga, ul. Jana Ostroroga w kierunku północnym do ul. Lotników i tą ulicą oraz ul. Stawową, ul. Na Wzgórzu i Seminaryjną do Placu Poznańskiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
 - 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
 - 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
 - 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
 - 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
 - 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Błonie;
 - 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Błonie;
 - 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Błonie;
 - 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Błonie;
 - 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Błonie ;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz

uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1.Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Błonie.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Błonie, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Błonie
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Błonie.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Błonie.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Błonie
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Błonie.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Błonie.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto - jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto biegnie od linii kolejowej Bydgoszcz-Gdańsk w kierunku wschodnim ul. Artyleryjską do skrzyżowania z ul. Gdańską i dalej ul. Kamienną do skrzyżowania z ul. Sułkowskiego, następnie w kierunku południowym ulicami Sułkowskiego i Ogińskiego do rzeki Brdy, tą rzeką w kierunku zachodnim do ul. Bernardyńskiej i przez Zbożowy Rynek ulicami Wały Jagiellońskie, Nowy Rynek, Grudziądzką, Kruszwicką do Ronda Grunwaldzkiego, z kolei ul. Marszałka Focha w kierunku wschodnim do rzeki Brdy i tą rzeką w kierunku północno – zachodnim do linii kolejowej Bydgoszcz – Gdańsk.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto ;

- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;

- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7.
1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
 2. Liczba członków Rady wynosi 21 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;

- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

c) 1-3 Członków Zarządu,

d) Sekretarz,

e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;

3) realizacja uchwał Rady;

4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;

5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;

6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;

7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;

8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;

- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za

- powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalania dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady

Załącznik do Statutu Osiedla
Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie

głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Bocianowo – Śródmieście – Stare Miasto.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Bydgoszcz Brdyujście -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Bydgoszcz Brdyujście jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Bydgoszcz Brdyujście biegnie granicą Miasta na rzece Wiśle, od wysokości skrzyżowania ul. Wyszogrodzkiej z ul. Fordońską do wysokości ujścia przepływu bocznego Brdy, tym przepływem do Jazu Walcowego Czersko Polskie i rzeką Brdą w kierunku zachodnim do linii kolejowej Bydgoszcz-Toruń, a następnie tą linią w kierunku północno-zachodnim do tzw. magistrali węglowej („Kolei Francuskiej”) i magistralą węglową w kierunku północnym przecinając ul. Kapliczną, która nie należy do Osiedla Bydgoszcz Brdyujście, do linii kolejowej Bydgoszcz-Uniśław i dalej tą linią w kierunku wschodnim do przecięcia z przedłużeniem ul. gen. Władysława Andersa. Od tego punktu do skrzyżowania ul. Fordońskiej z ul. Wyszogrodzką i dalej obejmując ul. Wyszogrodzką w kierunku południowym do granicy Miasta na rzece Wiśle.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bydgoszcz Brdyujście;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Bydgoszcz Brdyujście;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Bydgoszcz Brdyujście;

- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bydgoszcz Brdyujście;
 - 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bydgoszcz Brdyujście;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;

- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;

- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

c) 1-3 Członków Zarządu,

d) Sekretarz,

e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;

3) realizacja uchwał Rady;

4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;

5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;

6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;

7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;

8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;

- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za

- powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalania dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Bydgoszcz Brdyujście
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Bydgoszcz Brdyujście.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1.Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie

głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III **Zebrania wyborcze**

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Bydgoszcz Brdyujście, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Bydgoszcz Brdyujście
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bydgoszcz Brdyujście.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Bydgoszcz Brdyujście.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Bydgoszcz Brdyujście
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bydgoszcz Brdyujście.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Bydgoszcz Brdyujście.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Bydgoszcz Wschód - Siernieczek jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Bydgoszcz Wschód – Siernieczek biegnie od Mostu Kazimierza Wielkiego na rzece Brdzie w kierunku północnym, mostem i ul. Kazimierza Wielkiego, nie obejmując ich, dalej ul. Łęczycką, obejmując ją w całości, do ul. Kamiennej. Obejmując ul. Kamienną w kierunku wschodnim do wysokości wschodniej granicy nieruchomości przy ul. Działdowskiej 6, a następnie w kierunku północnym do granicy Lasu Gdańskiego, nie obejmując nieruchomości przy ul. Inwalidów 6b, granicą Lasu Gdańskiego w kierunku wschodnim do linii kolejowej Bydgoszcz – Unisław, tą linią do przecięcia z tzw. magistralą węglową („Koleją Francuską”) i dalej magistralą węglową przecinając ul. Kapliczną, która w całości należy do Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek do linii kolejowej Bydgoszcz – Toruń i tą linią do rzeki Brdy, a następnie rzeką Brdą w kierunku zachodnim do Mostu Kazimierza Wielkiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bydgoszcz Wschód - Siernieczek;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek;

- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek;
 - 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej;
 - 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
 - 4) promocja Osiedla.
2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
 - 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta,

- Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
 - 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
 - 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7.
1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
 2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;

- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnoszą organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub

wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

c) 1-3 Członków Zarządu,

d) Sekretarz,

e) Skarbnik.

§ 21. 1.Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;

3) realizacja uchwał Rady;

4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;

5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;

6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;

7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;

- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokołowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:
- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
 - 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
 - 3) sposób i źródła finansowania;
 - 4) czas trwania;
 - 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
 - 6) ustalania dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1.Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Bydgoszcz Wschód -Siernieczek
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1.Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4.Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie

głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Bydgoszcz Wschód - Sierniczek
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Bydgoszcz Wschód - Siernieczek.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Czyżkówko -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Czyżkówko jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Czyżkówko biegnie od strony północnej rzeką Brdą linią łamaną w kierunku południowym do Kanału Bydgoskiego, następnie w kierunku zachodnim ul. Grunwaldzką do granicy Miasta i tą granicą w kierunku północnym do rzeki Brdy.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Czyżkówko ;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Czyżkówko ;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Czyżkówko;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Czyżkówko;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Czyżkówko;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Czyżkówko

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III **Zebrania wyborcze**

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznianiu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Czyżkówko, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Czyżkówko
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Czyżkówko.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Czyżkówko.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Czyżkówko
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Czyżkówko.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Czyżkówko.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Flisy -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Flisy jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Flisy biegnie od styku Kanału Bydgoskiego z ul. Grunwaldzką i północną linią torów kolejowych Bydgoszcz - Inowrocław do kanału i tym kanałem w kierunku zachodnim do skrzyżowania się ul. Kruszyńskiej z ul. Mińską, następnie w kierunku północnym do ul. Grunwaldzkiej i ta ulicą w kierunku wschodnim do Kanału Bydgoskiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
 - 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
 - 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
 - 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
 - 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
 - 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Flisy;
 - 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Flisy;
 - 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Flisy;
 - 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Flisy;
 - 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Flisy ;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich form żeńskich, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III **Organy Osiedla**

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV **Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu**

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz

uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Flisy.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.
3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.
4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.
3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznianiu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Flisy, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Flisy
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Flisy.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Flisy.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Flisy
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Flisy.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Flisy.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Glinki – Rupienica -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Glinki – Rupienica jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Glinki – Rupienica biegnie od strony południowej Aleją Jana Pawła II w kierunku północno-wschodnim do ul. Glinki i tą ulicą do ul. Dąbrowa, następnie w kierunku południowym ul. Dąbrowa do granicy Miasta i tą granicą w kierunku zachodnim do Alei Jana Pawła II.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Glinki – Rupienica;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Glinki – Rupienica;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Glinki – Rupienica;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Glinki – Rupienica;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Glinki – Rupienica;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
 - 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Glinki – Rupienica
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Glinki-Rupienica.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1.Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4.Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Glinki – Rupienica, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Glinki – Rupienica
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Glinki – Rupienica.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Glinki – Rupienica.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Glinki – Rupienica
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Glinki – Rupienica.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Glinki – Rupienica.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Górzyskowo -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Górzyskowo jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Górzyskowo biegnie od południowej granicy Miasta ul. Szubińską do ul. Pięknej, następnie tą ulicą i ul. Solskiego do ul. Bielickiej i tą ulicą w kierunku południowym do granicy Miasta i tą granicą w kierunku zachodnim do ul Szubińskiej.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Górzyskowo;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Górzyskowo;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Górzyskowo;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Górzyskowo;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Górzyskowo;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III **Organy Osiedla**

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV **Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu**

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznaných niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznaných dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Górzyskowo
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Górzyskowo.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.
3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.
4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.
3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Górzyskowo, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Górzyskowo
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Górzyskowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Górzyskowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Górzyskowo
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Górzyskowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Górzyskowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Jachcice -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Jachcice jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Jachcice biegnie od zachodu rzeką Brdą w kierunku północnym do skrzyżowania ulic Piaski, Samarzewskiego i rzeki Brdy, następnie linią prostą w kierunku wschodnim do linii kolejowej Bydgoszcz-Gdańsk i tą linią w kierunku południowo-zachodnim do rzeki Brdy.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Jachcice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Jachcice;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Jachcice;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Jachcice;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Jachcice;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III

Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21.1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Jachcice.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznianiu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Jachcice, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Jachcice
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Jachcice.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Jachcice.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Jachcice.
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Jachcice.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Jachcice.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Kapuściska -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Kapuściska jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Kapuściska biegnie od Ronda Toruńskiego w kierunku południowym ulicami Władysława Bełzy i Szpitalną do ulicy Glinki, następnie tą ulicą do granicy Miasta, granicą Miasta w kierunku wschodnim do torów kolejowych Bydgoszcz – Inowrocław, następnie tą trakcją kolejową w kierunku północnym do zbiegu ulic Nowotoruńskiej i Mokrej, następnie wzdłuż ul. Mokrej w kierunku zachodnim do ulicy Aleje Prezydenta Lecha Kaczyńskiego i tą ulicą w kierunku północnym do rzeki Brdy, rzeką Brdą w kierunku zachodnim do Alei Stefana Kardynała Wyszyńskiego i tą ulicą w kierunku południowym do Ronda Toruńskiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Kapuściska;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kapuściska ;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Kapuściska ;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kapuściska;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kapuściska;

- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej;
 - 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
 - 4) promocja Osiedla.
2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
 - 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
 - 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
 - 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
 - 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.
3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokołowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1.Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;

- 6) ustalania dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1.Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Kapuściska.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III **Zebrania wyborcze**

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznianiu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Kapuściska, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Kapuściska
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Kapuściska.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Kapuściska.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Kapuściska
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Kapuściska.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Kapuściska.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Leśne -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Leśne jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Leśne biegnie wzdłuż linii kolejowej Bydgoszcz-Gdańsk w kierunku północnym do granicy miasta okalając Leśny Park Kultury i Wypoczynku i tą granicą w kierunku wschodnim do wysokości ul. Pod Skarpą i wzdłuż tej ulicy i ul. Jasiniecką w kierunku południowo-zachodnim okalając Las Gdański do ul. Armii Krajowej, a następnie ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w kierunku południowym do ul. Kamiennej i tą ulicą oraz ul. Artyleryjską i ul. Zaświat w kierunku zachodnim do linii kolejowej Bydgoszcz-Gdańsk.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Leśne;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Leśne;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Leśne;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Leśne;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Leśne;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1.Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1.Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Leśne

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Leśne, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Leśne
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Leśne.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Leśne.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Leśne
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Leśne.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Leśne.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Łęnowo -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Łęnowo jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Łęnowo biegnie wzdłuż traktacji kolejowej z Inowrocławia do Bydgoszczy w kierunku północnym do wysokości ul. Nowotoruńskiej, następnie tą ulicą w kierunku wschodnim do linii tramwajowej przy ul. Harcerskiej i tą linią w kierunku północnym do rzeki Brdy, tą rzeką w kierunku wschodnim do traktacji kolejowej Bydgoszcz – Toruń i tą traktacją w kierunku południowym do przecięcia z ul. Płatnowską, następnie w kierunku południowym do punktu na Szosie Obwodowej, w którym granica Miasta skręca na południe, i dalej w kierunku zachodnim granicą Miasta do linii kolejowej z Inowrocławia do Bydgoszczy.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Łęnowo;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Łęnowo;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Łęnowo;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Łęnowo;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Łęnowo;

- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej;
 - 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
 - 4) promocja Osiedla.
2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
 - 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
 - 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
 - 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
 - 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Łęgnowo.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Łęgnowo, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Łęgnowo
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Łęgnowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Łęgnowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Łęnowo
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Łęgowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Łęgowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Łęgnowo - Wieś -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Łęgnowo –Wieś jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Łęgnowo-Wieś biegnie od północy rzeką Wisłą w kierunku południowym do granicy Miasta, a następnie tą granicą okalając Wypaleniska od strony południowo – zachodniej w kierunku północnym do ul. Nowotoruńskiej i tą ulicą w kierunku północnym po linii kolejowej Bydgoszcz-Toruń do Toru Regatowego i tym torem w kierunku południowo – wschodnim do rzeki Wisły.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Łęgnowo –Wieś;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Łęgnowo –Wieś;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Łęgnowo –Wieś;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Łęgnowo –Wieś;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Łęgnowo –Wieś;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III

Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w §11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz

uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Łęgnowo –Wieś.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1.Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4.Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznianiu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Łęgnowo –Wieś, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Łęgnowo – Wieś
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Łęgnowo – Wieś.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Łęgnowo – Wieś.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Łęgnowo - Wieś
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Łęgnowo – Wieś.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Łęgnowo –Wieś.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Miedzyń - Prądy -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Miedzyń – Prądy jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Miedzyń – Prądy biegnie od Kanału Bydgoskiego w kierunku południowym trasą kolejową Bydgoszcz – Inowrocław do granicy Miasta i tą granicą w kierunku zachodnim do Kanału Bydgoskiego i tym kanałem w kierunku wschodnim do trasy kolejowej Bydgoszcz – Inowrocław.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Miedzyń – Prądy;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Miedzyń – Prądy;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Miedzyń – Prądy;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Miedzyń – Prądy;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Miedzyń – Prądy ;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
 - 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Miedzyń – Prądy.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpoczynaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Miedzyń – Prądy, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Miedzyń – Prądy
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Miedzyń – Prądy.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Miedzyń – Prądy.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Miedzyń - Prądy
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Miedzyń –Prądy.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Miedzyń – Prądy.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Nowy Fordon -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Nowy Fordon jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Nowy Fordon biegnie od strony zachodniej Miasta ul. Jasiniecką od styku z torami kolejowymi Bydgoszcz – Fordon w kierunku północno-wschodnim, a następnie ul. Pod Skarpą do granicy Miasta i tą granicą w kierunku wschodnim do ul. Bieszczadzkiej i tą ulicą oraz ulicami Orlińskiego i Barciszewskiego do ul. Andersa i tą ulicą oraz ulicami Brzechwy i Akademicką w kierunku zachodnim do ul. Andersa i tą ulicą w kierunku południowym do torów kolejowych Bydgoszcz – Fordon i tymi torami w kierunku zachodnim do ul. Jasinieckiej.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nowy Fordon;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nowy Fordon;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Nowy Fordon;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nowy Fordon;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nowy Fordon;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 21 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
 - 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Nowy Fordon
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Nowy Fordon.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

**Rozdział II
Prawa wyborcze**

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje

oświadczenie Organizatorowi zebrania.

3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2).

Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.

4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.

3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Nowy Fordon, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Nowy Fordon
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Nowy Fordon.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Nowy Fordon.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Nowy Fordon
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Nowy Fordon.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Nowy Fordon.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Okole -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Okole jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Okole biegnie ul. Marszałka Focha w kierunku wschodnim do rzeki Brdy i tą rzeką w kierunku północno-zachodnim do linii klejowej Bydgoszcz-Szubin, następnie w kierunku południowo-zachodnim do Kanału Bydgoskiego i tym kanałem w kierunku wschodnim do ul. Marszałka Focha.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Okole;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Okole;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Okole;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Okole;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Okole;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
 - 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.
3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokołowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1.Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;

- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;

- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalania dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Okole.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu

głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpoczynaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Okole, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Okole
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Okole.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Okole.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Okole
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Okole.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Okole.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Osowa Góra -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Osowa Góra jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Osowa Góra biegnie od skrzyżowania ulic Kruszyńskiej i Mińskiej, wzdłuż Kanału Bydgoskiego do zachodniej granicy Miasta i tą granicą linią łamaną w kierunku północnym przecinając ul. Grunwaldzką i Ojca Maksymiliana Kolbego i dalej północną i wschodnią granicą osiedla do ul. Grunwaldzkiej i tą ulicą w kierunku wschodnim do ul. Przejście, a następnie tą ulicą w kierunku południowym do ulicy Kruszyńskiej.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Osowa Góra;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Osowa Góra;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Osowa Góra;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Osowa Góra;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Osowa Góra;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory do Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
 - 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Osowa Góra
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Osowa Góra.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.
3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.
4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.
3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Osowa Góra, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Osowa Góra
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Osowa Góra.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Osowa Góra.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Osowa Góra
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Osowa Góra.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Osowa Góra.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Piaski -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

- § 1. Osiedle Piaski jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- § 2. Granica Osiedla Piaski biegnie od zachodu w kierunku północnym rzeką Brdą i dalej w kierunku wschodnim granicą Miasta wzdłuż lasu graniczącego ze Smukałą, a następnie wschodnią granicą okalającą Osiedle łącznie z terenami po poligonie wojskowym do ul. Okrężnej i tą ulicą od południa do skrzyżowania ulic Piaski, Szamarzewskiego i rzeki Brdy.
- § 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
 - 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
 - 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
 - 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
 - 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
 - 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Piaski;
 - 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Piaski;
 - 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Piaski ;
 - 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Piaski;
 - 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Piaski;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

- § 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:
- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
 - 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
 - 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
 - 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
 - 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
 - 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanых niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanых dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Piaski.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Piaski, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Piaski
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Piaski.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Piaski.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Piaski
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Piaski.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Piaski.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Smukała – Opławiec -Janowo -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Smukała – Opławiec –Janowo jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Smukała – Opławiec –Janowo bierze początek po zachodniej stronie skrzyżowania ul. Koronowskiej z ul. Opławiec, obejmując to skrzyżowanie, skąd biegnie na północ administracyjną granicą miasta Bydgoszczy z gminą Sicienko, aż osiąga drogę wojewódzką nr 244. Dalej przebiega na północny-wschód, granicą administracyjną miasta Bydgoszczy z gminą Koronowo, aż do mostu na rzece Brdzie, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 244. Od mostu zmienia kierunek na wschód, a następnie na południe, biegnąc granicą administracyjną miasta Bydgoszczy z gminą Osielsko, aż do przecinki leśnej, którą skręca na zachód, dochodząc w rejon skrzyżowania ul. Smukalskiej z ul. Alfonsa Hoffmanna. Ulicą Smukalską biegnie na północ (ok. 50 m) do drogi leśnej, zlokalizowanej po północnej stronie Sanktuarium pw. Matki Bożej Trzykroć Przedziwnej, którą skręca na zachód i dochodzi do rzeki Brdy. Od tego miejsca skręca na południe i biegnie korytem rzeki, aż do zbliżenia ze skrzyżowaniem ul. Koronowskiej z ul. Opławiec, gdzie bierze swój początek.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Smukała – Opławiec–Janowo ;

- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo;
 - 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo;
 - 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo;
 - 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej;
 - 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
 - 4) promocja Osiedla.
2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć

- wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
 - 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
 - 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
 - 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7.
1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
 2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;

- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

c) 1-3 Członków Zarządu,

d) Sekretarz,

e) Skarbnik.

§ 21. 1.Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;

3) realizacja uchwał Rady;

4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;

5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;

6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;

7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;

- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanых niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanых dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;

- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1.Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Smukała – Opławiec –Janowo.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1.Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie

głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznianiu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Smukała – Opławiec –Janowo, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Smukała – Oplawiec – Janowo
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Smukała – Oplawiec – Janowo
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Smukała – Opławiec – Janowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Stary Fordon -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Stary Fordon jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Stary Fordon biegnie granicą Miasta na rzece Wiśle, od jej przecięcia z przedłużeniem ul. Zofińskiej, w kierunku zachodnim do wysokości skrzyżowania ul. Wyszogrodzkiej z ul. Fordońską i dalej w kierunku północnym do tego skrzyżowania, nie obejmując ul. Wyszogrodzkiej.

Następnie w kierunku północno-zachodnim do przecięcia torów kolejowych trasy Bydgoszcz – Unisław z przedłużeniem ul. gen. Władysława Andersa i wzdłuż tej ulicy do ul. Akademickiej. Od tego skrzyżowania ul. Akademicką do ul. Jana Brzechwy, dalej tą ulicą ponownie do ul. gen. Władysława Andersa i ulicą gen. Władysława Andersa do przecięcia z przedłużeniem ul. Zofińskiej. Od tego punktu granica Osiedla biegnie na wschód kierunkiem wyznaczonym przez ul. Zofińską, obejmując ją w całości, do granicy Miasta na rzece Wiśle.

Nieruchomości przynależne do ulic: gen. Władysława Andersa, Akademickiej i Jana Brzechwy nie znajdują się w granicach Osiedla Stary Fordon.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Stary Fordon;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Stary Fordon;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Stary Fordon;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stary Fordon;

- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Stary Fordon;
 - 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej;
 - 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
 - 4) promocja Osiedla.
2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
 - 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
 - 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na

terenie Osiedla;

8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;

9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

§ 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.

4. Zarząd jest organem wykonawczym.

5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.

6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.

7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.

8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;

2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;

3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;

4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;

- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

c) 1-3 Członków Zarządu,

d) Sekretarz,

e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;

3) realizacja uchwał Rady;

4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;

5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;

6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;

7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;

8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;

- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za

- powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
 - 4) czas trwania;
 - 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
 - 6) ustalania dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1.Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Stary Fordon
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Stary Fordon.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III **Zebrania wyborcze**

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Stary Fordon, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Stary Fordon
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Stary Fordon.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Stary Fordon.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Stary Fordon
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Stary Fordon.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Stary Fordon.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Szwederowo -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Szwederowo jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Szwederowo biegnie ul. Szubińską od ul. Pięknej w kierunku północnym do Placu Poznańskiego, następnie skarpą w kierunku wschodnim wzdłuż ulic Grudziądzkiej i Wały Jagiellońskie do ronda Bernardyńskiego, a następnie ul. Kujawską i Al. Jana Pawła II w kierunku południowym do granicy Miasta i tą granicą w kierunku zachodnim do wysokości ul. Bielickiej, a następnie tą ulicą w kierunku północnym do ul. Solskiego, a następnie ul. Solskiego i Piękną do ul. Szubińskiej.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Szwederowo;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Szwederowo;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Szwederowo;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Szwederowo;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Szwederowo;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 21 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1.Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Szwederowo
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Szwederowo.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.
3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.
4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.
3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Szwederowo, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Szwederowo
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Szwederowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Szwederowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Szwederowo
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Szwederowo.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Szwederowo.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Tatrzańskie -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Tatrzańskie jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Tatrzańskie biegnie od ul. Andersa w kierunku północno-zachodnim ulicami Barciszewskiego, Orlińskiego i Bieszczadzką do granicy Miasta i tą granicą w kierunku wschodnim do ul. Wyzwolenia, a następnie tą ulicą w kierunku południowym i ul. Andersa do skrzyżowania z ul. Barciszewskiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Tatrzańskie;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Tatrzańskie;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Tatrzańskie;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Tatrzańskie;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Tatrzańskie;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III **Organy Osiedla**

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV **Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu**

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.

4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:

a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,

b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

1) otwarcie posiedzenia;

2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;

3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;

4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:

a) przedstawienie projektu uchwały,

b) dyskusję,

c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,

d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.

5) zapytania i wolne wnioski;

6) sprawy bieżące;

7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Wiceprzewodniczący,

- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz

uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Tatrzańskie
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Tatrzańskie.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.

4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.

3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Tatrzańskie, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Tatrzańskie
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszcy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Tatrzańskie.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Tatrzańskie.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Tatrzańskie
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Tatrzańskie.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Tatrzańskie.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Terenów Nadwiślańskich -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Terenów Nadwiślańskich jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Terenów Nadwiślańskich biegnie od ul. Zofińskiej w kierunku północnym ul. Wyzwolenia do granicy Miasta i tą granicą w kierunku wschodnim do rzeki Wisły i tą rzeką w kierunku południowym do wysokości ul. Zofińskiej i następnie tą ulicą w kierunku zachodnim do ul. Wyzwolenia.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Terenów Nadwiślańskich;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Terenów Nadwiślańskich;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Terenów Nadwiślańskich;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Terenów Nadwiślańskich;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Terenów Nadwiślańskich.
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.
3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokołowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1.Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;

- 6) ustalania dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Terenów Nadwiślańskich
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I
Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Terenów Nadwiślańskich.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1.Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II
Prawa wyborcze

§4.Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie

głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.

4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.

3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14. Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Terenów Nadwiślańskich, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Terenów Nadwiślańskich
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Terenów Nadwiślańskich.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Terenów Nadwiślańskich.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Terenów Nadwiślańskich
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Terenów Nadwiślańskich.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Terenów Nadwiślańskich.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Wilczak – Jary -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Wilczak – Jary jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Wilczak – Jary biegnie od Placu Poznańskiego w kierunku zachodnim ul. Lubelską i ul. Na Wzgórzu do ul. Stawowej i tą ulicą w kierunku południowym do ul. Lotników, a następnie ul. Lotników i ul. Ostroroga do linii kolejowej Bydgoszcz-Inowrocław i tą linią w kierunku północnym do Kanału Bydgoskiego i tym kanałem w kierunku wschodnim do Ronda Grunwaldzkiego, a następnie w kierunku południowym ul. Kruszwicką do Placu Poznańskiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Wilczak – Jary;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Wilczak – Jary;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Wilczak – Jary;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wilczak – Jary;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wilczak – Jary;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7.
1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
 2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Wilczak-Jary.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Wilczak – Jary, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Wilczak – Jary
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Wilczak – Jary.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Wilczak – Jary.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Wilczak – Jary
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Wilczak – Jary.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Wilczak – Jary.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Wyżyny -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Wyżyny jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Wyżyny biegnie od Ronda Toruńskiego w kierunku południowym ulicami Wł. Bełzy i Szpitalną do ul. Glinki, następnie tą ulicą w kierunku południowym do granic Miasta, z kolei granicą Miasta w kierunku zachodnim do ul. Dąbrowa i tą ulicą i ul. Glinki do Alei Jana Pawła II i tą ulicą w kierunku północno-wschodnim do Ronda Toruńskiego.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Wyżyny;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Wyżyny;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Wyżyny;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wyżyny;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wyżyny.
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7.
1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
 2. Liczba członków Rady wynosi 21 osób.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
 4. Zarząd jest organem wykonawczym.
 5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
 6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
 7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
 8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.
3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1.Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Wyżyny.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Wyżyny, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Wyzyny
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Wyżyny.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Wyżyny.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Wyżyny
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Wyżyny.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Wyżyny.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Wzgórze Wolności -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Wzgórze Wolności jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Granica Osiedla Wzgórze Wolności biegnie od mostu przy ul. Bernardyńskiej w kierunku południowym ul. Kujawską do zbiegu z ul. Niziny, i tą ulicą przecinając Rondo Toruńskie do mostu przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, a następnie rzeką Brdą w kierunku zachodnim do mostu przy ul. Bernardyńskiej.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Wzgórze Wolności.
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Wzgórze Wolności.
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Wzgórze Wolności.
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wzgórze Wolności.
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wzgórze Wolności;
- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.

2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
- 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
- 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.

3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznaných niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznaných dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Załącznik do Statutu Osiedla Wzgórze Wolności
- jednostki pomocniczej Miasta

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Wzgórze Wolności.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

**Rozdział II
Prawa wyborcze**

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznaniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Wzgórze Wolności, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Wzgórze Wolności
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Wzgórze Wolności.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Wzgórze Wolności.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Wzgórze Wolności
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Wzgórze Wolności.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Wzgórze Wolności.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Statut Osiedla Zimne Wody –Czersko Polskie -jednostki pomocniczej Miasta Bydgoszczy

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Osiedle Zimne Wody – Czersko Polskie jest jednostką pomocniczą Miasta Bydgoszczy, utworzoną na mocy art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§2. Granica Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie biegnie rzeką Brdą od wysokości ulicy Aleje Prezydenta Lecha Kaczyńskiego w kierunku wschodnim do wysokości przecięcia ul. Toruńskiej przez linię tramwajową nr 6 i tą linią w kierunku południowym do ul. Nowotoruńskiej, a następnie wzdłuż tej ulicy i ulicy Mokrej w kierunku zachodnim do ulicy Aleje Prezydenta Lecha Kaczyńskiego i tą ulicą w kierunku północnym do rzeki Brdy.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Komisji właściwa do spraw jednostek pomocniczych – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Bydgoszczy właściwą do spraw jednostek pomocniczych Miasta;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Zimne Wody – Czersko Polskie;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie ;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie ;
- 10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie;

- 11) Rejonie wyborczym – należy przez to rozumieć część obszaru Osiedla utworzoną przez Radę Miasta uchwałą zarządzającą wybory Rady.
2. Dla wyrażenia nazw funkcji w Radzie i Zarządzie dopuszczalne jest stosowanie ich feminatyw, zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim.

Rozdział II

Zakres zadań samorządu Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działania samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, dotyczące obszaru Osiedla, niezastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Bydgoszczy lub uchwałami Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej;
 - 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
 - 4) promocja Osiedla.
2. Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie realizacji miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 2) współpracę z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
 - 3) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i instytucjami zwłaszcza oświatowymi, kultury, sportowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
 - 5) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla na wniosek Rady Miasta, Prezydenta oraz z własnej inicjatywy;
 - 7) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
 - 8) inicjowanie i wspieranie działań służących osiedlowej społeczności i jej integracji;
 - 9) współpracę z radnymi danego okręgu wyborczego.

§ 5. Organy Osiedla formułują wnioski i stanowiska oraz wyrażają opinie w formie uchwał.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 6. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

- § 7. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Liczba członków Rady wynosi 15 osób.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od pierwszego jej posiedzenia.
4. Zarząd jest organem wykonawczym.
5. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
7. Wiceprzewodniczący Rady jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Zarządu.
8. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, przejmując zadania Rady w okresie między kadencjami. Zarząd działa na tych samych zasadach po ewentualnym rozwiązaniu Rady w trybie §21 ust.2.

§ 8. Pełnienie funkcji w organach Osiedla ma charakter społeczny.

Rozdział IV Właściwość, organizacja i tryb działania Rady i Zarządu

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności Osiedla i niezastrzeżone do właściwości Zarządu oraz:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu ;
- 2) opiniowanie, w szczególności projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nazw ulic, placów, skwerów;
- 3) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 4) ustalanie zasad gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym do zarządzania;
- 5) uchwalenie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, jeżeli Rada uzna to za potrzebne;
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych;
- 7) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy o opinie wnioskuje organy Miasta lub inne jednostki miejskie, Rada zobowiązana jest zająć stanowisko w formie uchwały w ciągu 21 dni od doręczenia wniosku. Niepodjęcie uchwały w tym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.

§10. 1. Objęcie mandatu członka Rady następuje z chwilą rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Członek tej Komisji prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§11. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§12. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 11.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

§13.1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji na posiedzeniu Rady. W takim przypadku Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały, o której mowa w ust.1, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oznacza to, że przyjęcie rezygnacji jest skuteczne z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu po przyjęciu rezygnacji.

§14. W przypadku gdy funkcji nie pełnią jednocześnie Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, który prowadzi posiedzenie lub wskazuje na prowadzącego posiedzenie najstarszego wiekiem członka Rady, który wyraził zgodę.

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, ustalając termin i porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał.
3. Przewodniczący na wniosek Zarządu lub 1/3 statutowego składu Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie, tak aby odbyło się w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku. Porządek obrad i dokumenty przygotowują wnioskodawcy.
4. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje członków Rady pisemnie albo, za zgodą zainteresowanych, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może:
 - a) zwołać posiedzenie informując o nim członków Rady, bez zachowania terminu określonego w ust.4,
 - b) postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).
6. W przypadku braku kworum Przewodniczący otwiera posiedzenie, jednak bez możliwości podejmowania uchwał.

§ 16. Porządek posiedzenia Rady obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia;
- 2) zgłoszenie ewentualnych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad;
- 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad;
- 4) rozpatrywanie merytorycznych punktów porządku obrad zawierające:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie ewentualnych wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) ustalenie ostatecznej wersji projektu, jego odczytanie i poddanie go pod głosowanie.
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie posiedzenia.

§ 17. 1. Obrady Rady są jawne i może w nich uczestniczyć publiczność.

2. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabieranie głosu podczas posiedzenia przez osoby spoza Rady.

§18. Posiedzenie Rady jest protokółowane, a podjęte uchwały podpisuje prowadzący obrady. Kopie uchwał są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 19. 1 Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi wybrany z grona jej członków Przewodniczący Komisji.

§ 20. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Przewodniczący,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) 1-3 Członków Zarządu,
- d) Sekretarz,
- e) Skarbnik.

§ 21. 1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu osoby pełniące funkcje Członka Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia może zostać rozwiązana przez Radę Miasta.

§ 22.1. Odwołanie osoby pełniącej funkcję Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika odbywa się na wniosek 1/3 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Rada podejmuje uchwałę po wysłuchaniu wyjaśnień osoby lub osób, których wniosek dotyczy.

2. W przypadku odwołania albo rezygnacji Członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika stosuje się odpowiednio §13 ust.2, zdanie 2.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady i w miarę potrzeby spotkań z mieszkańcami;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem Miasta;
- 5) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy porządku i bezpieczeństwa;
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach środków z budżetu Miasta będących w dyspozycji Osiedla;
- 8) współpraca w przygotowaniu zebrań wyborczych, w tym współpraca z Miastem w przeprowadzeniu kampanii informacyjnej o miejscu i terminie wyborów;
- 9) archiwizacja dokumentacji z zakończonej kadencji Rady i przekazanie jej do Archiwum Urzędu Miasta Bydgoszczy;
- 10) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych przez organy Osiedla.

§ 24.1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Zarządu jest protokółowane.

2. W sprawach pilnych, w przypadku niemożności zwołania posiedzenia Rady, Zarząd podejmuje uchwały w jej imieniu. Podjęte w tym trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu są przedstawiane Radzie. Kopie tych uchwał oraz uchwał podjętych przez Zarząd w ramach uprawnień wynikających z §7 ust.8 są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi.

§ 25. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Gospodarowanie finansami i mieniem

§ 26. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie przyznanych niniejszym Statutem uprawnień.

§ 27. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych dla Osiedli wyodrębnionych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 28. Źródłem finansowania wydatków osiedla mogą być również :

- 1) dobrowolne darowizny i inne dobrowolne wpłaty;
- 2) dochody z przekazanego osiedlu przez Miasto mienia komunalnego, o ile tak stanowi porozumienie.

§ 29. 1. Na wniosek samorządu Osiedla lub z własnej inicjatywy, za zgodą Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych – w sprawach niezastrzeżonych ustawami. Może też oddać Osiedlu do dyspozycji część mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla.

2. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Porozumienia.

3. Porozumienie podpisują Prezydent lub osoba przez Prezydenta upoważniona i Przewodniczący Zarządu.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust.2 zawiera:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań;
- 2) sposób realizacji kontroli, w tym zasady i zakres odpowiedzialności za powierzone środki finansowe i mienie;
- 3) sposób i źródła finansowania;
- 4) czas trwania;
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego – w przypadku przekazania mienia do dyspozycji samorządu osiedla;
- 6) ustalenia dotyczące korzystania z ewentualnych pożytków przekazanego mienia.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla

§ 30. Rada Miasta kontroluje i nadzoruje działalność organów Osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. Prezydent, na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, kontroluje działania organów Osiedla, w szczególności w zakresie finansowo – księgowym, wykorzystania mienia Miasta i realizacji zadań przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania.

§32. 1. Kontrola może być prowadzona w szczególności w formie;

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez organ Osiedla.
2. W ramach kontroli Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji, danych i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji organów Osiedla.
3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta, stwierdza nieważność uchwały Rady lub Zarządu. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 33.1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Komisja Rewizyjna zawiadamia Radę, celem podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających dalszym naruszeniom prawa. Jeżeli działania Rady okażą się bezskuteczne, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Miasta Bydgoszczy o rozwiązanie Rady.

Regulamin wyborów do samorządu osiedla

Rozdział I Zasady ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb wyboru do Rady Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie.

§2.1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta przed upływem kadencji. Uchwała wyznacza okres na przeprowadzenie wyborów i określa podział na rejony wyborcze i przypadające na rejony liczby mandatów.

2. Podział na rejony wyborcze dokonywany jest po konsultacji z Zarządem, który swoje stanowisko przedkłada Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady.

3. Realizację uchwały powierza się Radzie Miasta oraz Prezydentowi.

4. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych.

§3. 1. Obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej spoczywa na Prezydencie i Zarządzie.

2. Prezydent zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną zebrania wyborczego.

3. Prezydent określa szczegółowe zasady przetwarzania dokumentów związanych z organizacją zebrania wyborczego.

Rozdział II Prawa wyborcze

§4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie

głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze rejonu wyborczego Osiedla.

§ 6. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy pod adresem znajdującym się na obszarze Osiedla.

§7. Kandydować można tylko w jednym rejonie wyborczym.

Rozdział III Zebrania wyborcze

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza Rada Miasta, zwana dalej Organizatorem zebrania, we współpracy z Prezydentem i organami Osiedla.

§ 9.1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego mieszkaniec, który chce wziąć udział w wyborach wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) o posiadaniu czynnego prawa wyborczego zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.

2. Na podstawie złożonych oświadczeń Organizator zebrania tworzy spis wyborców, wpisując jedynie imiona i nazwiska. Spis wyborców zawiera rubrykę na podpisy potwierdzające odbiór kart do głosowania przez osoby uprawnione.

3. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

4. Złożone oświadczenia są załącznikami do spisu wyborców.

§10. 1. Zebranie prowadzi członek Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych, którego obecność jest obligatoryjna.

2. Prowadzący zebranie decyduje o rozpoczęciu i zakończeniu zebrania wyborczego.

3. Prowadzący zebranie podejmuje także decyzję o nierozpocznieniu procedury wyborczej, ze względu na niemożność uzyskania prawomocności wyborów zgodnie z §17 ust.4. Zapis § 17 ust.5 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie protokółuje osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.

Rozdział IV

Zgłaszanie kandydatów i przeprowadzanie wyborów

§11.1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się podczas zebrania wyborczego.

2. Kandydat na członka Rady wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego (załącznik nr 2) zawierające imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców i okazując dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, przekazuje oświadczenie Organizatorowi zebrania.
3. Kandydat do Rady, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (załącznik nr 2). Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Organizator zebrania.
4. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

§12.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów, jest równa liczbie wybieranych członków do Rady, głosowania nie przeprowadza się. Prowadzący zebranie stwierdza wybór do Rady wszystkich kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §13 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, zebranie należy powtórzyć zgodnie z §17 ust.5.
3. Prowadzący zebranie przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia zebrania informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

§13. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów dokonuje się potwierdzenia zgodności złożonych oświadczeń kandydatów z wpisem w Centralnym Rejestrze Wyborców w stałym obwodzie głosowania Miasta Bydgoszczy.

§14 Kandydaci mają prawo do prezentacji.

§15. Prowadzący zebranie proponuje członków Komisji wyborczej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i skład Komisji poddaje pod głosowanie.

§16. 1 Komisja wyborcza:

- 1) na podstawie listy zgłoszonych kandydatów przygotowuje karty do głosowania w liczbie wynikającej z listy osób uprawnionych do głosowania;

- 2) wydaje karty w następujący sposób: wyborcy podchodzą do miejsca wydawania kart, podają imię i nazwisko okazując dowód tożsamości i potwierdzają podpisem odbiór karty;
- 3) sprawdza, czy liczba wydanych kart jest zgodna z §17 ust.4. W przypadku stwierdzenia nieprawomocności wyborów, odnotowuje to w protokole i kończy pracę;
- 4) po stwierdzeniu prawomocności wyborów oraz faktu, że wszyscy obecni dokonali aktu głosowania wrzucając głosy do urny, zabiera urnę i przechodzi do pomieszczenia, w którym ustala wyniki głosowania;
- 5) po podzieleniu głosów na ważne i nieważne, ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7;
- 7) przeprowadza publiczne losowanie, które pozwoli ustalić kolejność uprawnień do otrzymania mandatu/ mandatów, jeżeli najmniejszą, równą, liczbę głosów uprawniającą do otrzymania mandatu/mandatów otrzymało więcej kandydatów, niż pozostało do obsadzenia mandatów;
- 8) sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) tytuł: wybory Rady Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie, datę głosowania i opcjonalnie rejon wyborczy nr.....;
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
 - 3) pouczenie o sposobie głosowania i ważności głosu;
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§17. 1.Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwisk osób, na których oddaje się głosy, znaku „x”.

2. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „x” jest większa od ustalonej liczby wybieranych członków rady osiedla lub nie postawiono żadnego znaku „x”.

4. Potwierdzone podpisami wydanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność liczby wybieranych członków Rady, jest niezbędne do uznania prawomocności wyborów.

5. W przypadku braku wymaganej liczby wyborców, należy zebranie powtórzyć w terminie umożliwiającym rozpowszechnienie informacji o kolejnym terminie, jednak nie przekraczającym okresu wyznaczonego uchwałą Rady Miasta, o której mowa w §2 ust.1.

§18. 1. Prowadzący zebranie informuje o prawie do wniesienia protestu.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów zabezpiecza Organizator zebrania.

§19. Dokumentacja wyborcza podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka Rady i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmian w podziale Miasta na Osiedla,
- 5) zmiany wpisu w Centralnym Rejestrze Wyborców poza Osiedle,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust.1 pkt.3, 5 i 6 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 21.1. Uchwałą o wygaśnięciu mandatu Rada przekazuje Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych. Komisja podejmuje uchwałą o objęciu mandatu przez kandydata, który w wyborach, w tym samym rejonie, uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie uzyskali mandatu, wyraził zgodę na jego objęcie i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady obniżyła się do 2/3 ustawowego składu, a wyczerpano już listę kandydatów określoną w ust.1, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Na wniosek Rady, Rada Miasta może zarządzić wybory uzupełniające również w sytuacji gdy liczba nieobsadzonych mandatów jest mniejsza niż określona w ust.2.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Protesty wyborcze

§22. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w wyborach może wnieść protest związany z przebiegiem wyborów do Rady Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.

2. Protest powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego protest, a także zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protest wyborczy rozpatruje Komisja właściwa do spraw jednostek pomocniczych w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzje o odrzuceniu protestu lub jego uznaniu. W przypadku uznania protestu za zasadny Komisja wskazuje dalszy ciąg postępowania.

4. Od decyzji Komisji właściwej do spraw jednostek pomocniczych przysługuje odwołanie do Rady Miasta w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia protestu.

5. Uchwała Rady Miasta w przedmiocie rozstrzygnięcia protestu jest ostateczna.

**Oświadczenie
mieszkańca Osiedla dotyczące udziału w wyborach
Rady Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie
w dniu.....**

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony czynnego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....

podpis mieszkańca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w wyborach do Rady Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
w wyborach Rady Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie
w dniu.....

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko

zamieszkały

.....

ulica nr domu/ mieszkania

w Bydgoszczy

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że:

- 1. nie jestem pozbawiony biernego prawa wyborczego,**
- 2. jestem ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców pod wyżej wskazanym adresem,**
- 3. zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,**
- 4. wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach Rady Osiedla.**

.....

podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z zapisów art.35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz Statutu Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do kandydowania w wyborach do Rady Osiedla Zimne Wody – Czersko Polskie.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Radni Rady Miasta Bydgoszczy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty. Dane w zakresie imienia i nazwiska wraz z informacją o kandydowaniu do właściwej Rady Osiedla mogą zostać upublicznione.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia kadencji Rady Osiedla a następnie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych Miasta podlegają konsultacji z mieszkańcami Bydgoszczy.

Procedurę przeprowadzania konsultacji określa uchwała nr XLI/879/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Bydgoszczy.

Mając powyższe na uwadze, przeprowadzenie konsultacji jest zasadne.